



COLÉGIO SALESIANO
DOM BOSCO
AMERICANA - SP

Colégio Salesiano Dom Bosco Americana



Americana, 05 de setembro de 2022.

Srs. Pais e Responsáveis,

Seguem os períodos do processo de matrículas do ano letivo de 2023: Rematrículas (alunos do Colégio)	05/09/2022 a 11/12/2022 Independente do plano de pagamento escolhido
Matrículas (alunos novos)	a partir de 05/09/2022, havendo vaga

Garantia de vaga: O processo de Rematrículas para 2023 acontecerá de **05/09/2022 a 11/12/2022, período que a vaga está garantida para os alunos do colégio**, após esta data as rematrículas (alunos do Colégio) e as matrículas (alunos novos) estarão sujeitas à disponibilidade de vagas, mediante lista de espera e/ou vaga existente no Colégio Salesiano Dom Bosco de Americana.

1. Alunos do colégio (on-line)

Para efetivar a rematrícula on-line, o Responsável Financeiro deverá:

- **Estar com as parcelas dos serviços contratados quitadas, até o ato da rematrícula;**
- O **responsável financeiro** deverá acessar o site www.dombosco.br, acessar o item de menu "Rematrícula", abrir a tela de autenticação, digitar seu usuário (CPF completo sem pontos e sem hífen) e a sua senha, previamente cadastrada. Caso não se recorde da senha, deverá clicar em "**Esqueceu a senha?**", preencher os campos solicitados e seguir as instruções que serão enviadas para o e-mail do Responsável Financeiro;
- Ao acessar o "**Portal Educacional**", clicar no ícone Rematrícula (localizado no menu superior à direita da tela) e seguir os passos indicados no tutorial de rematrícula através do site <http://www.dombosco.br/rematricula>.

Atenção!

- **É condição obrigatória no ato da rematrícula, o preenchimento da "Ficha Médica" que estará disponível no processo de rematrícula via portal.**
- Entregar na enfermaria a **Declaração de Regularidade de Vacinas** (Lei municipal nº 6.281, de 22 de março de 2019). Esta entrega é anual.
- **A efetivação da rematrícula está condicionada ao pagamento da primeira parcela da anuidade que poderá ser parcelada se for realizada até 20/10/2022.**
- Não é necessário entregar cópia do Requerimento/Contrato na Secretaria/Tesouraria. O responsável deverá guardar estes documentos para arquivo pessoal
- No caso de alteração do **Responsável Financeiro**, a rematrícula deverá ser realizada presencialmente na Secretaria/Tesouraria do colégio
- Informe à Secretaria/Tesouraria qualquer alteração nas informações cadastrais, principalmente e-mail e telefones de contato
- Para ver mais detalhes, acesse o manual completo de instruções para a rematrícula em: <http://www.dombosco.br/rematricula>



2. Alunos novos (Presencial)

Pais e/ou Responsáveis:

- Entrar em contato com o setor de matrículas através de nosso telefone (19) 3471-9700 ou WhatsApp (19) 99618-8700 para informações gerais e agendamento de entrevista com o setor pedagógico.
- É **condição obrigatória** para a efetivação da matrícula:
 - Entrevista com o setor pedagógico
 - Verificação de vaga
 - Apresentar a documentação solicitada à secretaria escolar

• **Documentos obrigatórios para efetivação da matrícula:**

Estudante:

- ✓ 1 cópia simples da Certidão de Nascimento;
- ✓ Original da **Declaração de Regularidade de Vacinas** (Lei municipal nº 6.281, de 22 de março de 2019);
- ✓ 1 cópia simples do RG ou R.N.E. (Registro Nacional de Estrangeiro);
- ✓ 1 cópia simples do CPF;
- ✓ Declaração de matrícula, com data atualizada;
- ✓ Declaração de transferência e Histórico Escolar de transferência originais: quando couber solicitar na escola de origem, após o término do ano letivo;
- ✓ Atestado de matrícula no Ensino Médio ou certificado de conclusão desta etapa do Ensino Básico, para matrícula em cursos de Educação Profissional Técnica;
- ✓ Histórico escolar e Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental: obrigatório para aluno do Ensino Médio;

Pais e/ou Responsáveis:

- ✓ 1 cópia simples do RG ou R.N.E. (Registro Nacional de Estrangeiro) e do CPF (**não será aceita a CNH**);
- ✓ **Casados:** 1 cópia simples da Certidão de Casamento;
- ✓ **Separados:** 1 cópia simples da Certidão de casamento com averbação e/ou documento judicial e termo de guarda e responsabilidade do aluno;
- ✓ **Falecido:** 1 cópia simples do RG, CPF e certidão de óbito;
- ✓ Comprovante de Endereço.

O **responsável financeiro**, para efetivar a matrícula, deverá comparecer na Secretaria/Tesouraria no horário das 7h30 às 17h (de segunda a sexta-feira), após ter realizado os procedimentos acima para assinar:

- ✓ Contrato de Prestação de Serviços Educacionais.

Acesso ao Portal Educacional

- ✓ O usuário e senha são fornecidos pela secretaria no ato da matrícula:
 - Acesso do(a) aluno(a) utilizando o RA (Registro Acadêmico)
 - Acesso do(a) responsável financeiro(a) utilizando o CPF





COLÉGIO SALESIANO
DOM BOSCO
AMERICANA - SP

Colégio Salesiano Dom Bosco Americana



3. O Integral é oferecido na unidade Dom Bosco e Dom Bosquinho para alunos regularmente matriculados na Educação Infantil (Maternal, Infantil I, Infantil II, Infantil III) e no Ensino Fundamental I (do 1º a 5º ano). Solicite informações na secretaria/tesouraria.

4. Pagamento único de toda anuidade

Desconto negociado diretamente com o financeiro pelo e-mail: financeiro@dombosco.br

5. Materiais Didáticos

- Os alunos do Colégio Salesiano Dom Bosco utilizam o material didático próprio, elaborado por uma equipe especializada da RSB – Escolas (Rede Salesiana Brasil – Escolas);
- O Material Didático da Rede Salesiana deverá ser adquirido diretamente pelos pais e/ou responsáveis na forma "on-line", conforme orientações da lista de materiais.
- Mais informações nas listas de materiais, disponíveis no site do colégio em "**Lista de Materiais**" - http://www.dombosco.br/lista_de_materiais/.

6. Informações Gerais:

- Início das aulas para os **alunos do colégio e alunos novos** conforme as datas abaixo:

19/01/2023: Ensino Técnico

20/01/2023: Alunos Novos do Ensino Fundamental I ao Ensino Médio

23/01/2023: Todos os alunos da Educação Infantil ao Ensino Médio

- **Calendário Pedagógico:** Será enviado pelo aplicativo isCool
- Restituição do valor eventualmente pago: será restituído integralmente até o dia **24/01/2023, nas seguintes situações:**
 - Desistência/Cancelamento da matrícula;
 - Não atingir o número mínimo para abertura da sala e/ou havendo as condições que inviabilizem o funcionamento e manutenção da turma;
 - Indeferimento do requerimento de matrícula.
- A declaração de matrícula será aceita até o dia **16/12/2022**, das 7h30 às 17h na secretaria. Após esta data, havendo vaga as matrículas serão efetuadas somente com a declaração de transferência e/ou histórico escolar original;
- O Colégio Dom Bosco não aceita matrícula em regime de dependência de disciplinas;
- O uso do uniforme é obrigatório, detalhes divulgados na lista de material;
- **A matrícula somente será considerada efetuada após o pagamento da 1ª parcela da anuidade.**

7. Contatos:

PABX: (19) 3471-9700 – WhatsApp: (19) 99618-8700