Americana, 01 de setembro de 2023.

Srs. Pais e Responsáveis,

Seguem os períodos do processo de matrículas do ano letivo de 2024: **Rematrículas (alunos do Colégio)**	**01/09/2023 a 10/11/2023 Independente do plano de pagamento escolhido**
Matrículas (alunos novos)	a partir de **01/09/2023, havendo vaga**

***Garantia de vaga**: **O processo de Rematrículas para 2024 acontecerá de 01/09/2023 a 10/11/2023**, **período que a vaga está garantida para os alunos do colégio,** após esta data as rematrículas (alunos do Colégio) e as matrículas (alunos novos) estarão sujeitas à disponibilidade de vagas, mediante lista de espera e/ou vaga existente no Colégio Salesiano Dom Bosco de Americana.*

1. ***Alunos do colégio (on-line)***

Para efetivar a rematrícula on-line, o Responsável Financeiro deverá:

- ***Estar com as parcelas dos serviços contratados quitadas, até o ato da rematrícula;***
- O ***responsável financeiro*** deverá acessar o site www.dombosco.br, acessar o item de menu "Rematrícula", abrir a tela de autenticação, digitar seu usuário (CPF completo sem pontos e sem hífen) e a sua senha, previamente cadastrada. Caso não se recorde da senha, deverá clicar em "***Esqueceu a senha?***", preencher os campos solicitados e seguir as instruções que serão enviadas para o e-mail do Responsável Financeiro;
- Ao acessar o "***Portal Educacional***", clicar no ícone Rematrícula (localizado no menu superior à direita da tela) e seguir os passos indicados no tutorial de rematrícula através do site http://www.dombosco.br/rematricula.

Atenção!

- ***É condição obrigatória no ato da rematrícula, o preenchimento da "Ficha Médica" que estará disponível no processo de rematrícula via portal;***
- Entregar na enfermaria a ***Declaração de Regularidade de Vacinas*** (Lei municipal nº 6.281, de 22 de março de 2019). Esta entrega é anual;
- ***A efetivação da rematrícula está condicionada ao pagamento da primeira parcela da anuidade que poderá ser parcelada se for realizada até 22/09/2023;***
- Não é necessário entregar cópia do Requerimento/Contrato na Secretaria/Tesouraria. O responsável deverá guardar estes documentos para arquivo pessoal;
- No caso de alteração do ***Responsável Financeiro***, a rematrícula deverá ser realizada presencialmente na Secretaria/Tesouraria do Colégio;
- Informe à Secretaria/Tesouraria qualquer alteração nas informações cadastrais, principalmente e-mail e telefones de contato;
- Para ver mais detalhes, acesse o manual completo de instruções para a rematrícula em: http://www.dombosco.br/rematricula.

2. Alunos novos (Presencial)

Pais e/ou Responsáveis:

- Entrar em contato com o setor de matrículas através de nosso telefone (19) 3471-9700 ou WhatsApp (19) 99618-8700 para informações gerais e agendamento de entrevista com o setor pedagógico.
- É ***condição obrigatória*** para a efetivação da matrícula:
  - Entrevista com o setor pedagógico;
  - Verificação de vaga;
  - Emissão da declaração de vaga pela Secretaria, quando for caso de transferência.
  - Apresentar a documentação solicitada pela Secretaria;

- ***Documentos obrigatórios para efetivação da matrícula***:

  Aluno:
  - ✓ Certidão de Nascimento (cópia);
  - ✓ RG ou R.N.E. - Registro Nacional de Estrangeiro (cópia);
  - ✓ CPF (cópia);
  - ✓ *Declaração de Regularidade de Vacinas* **-** Lei municipal nº 6.281, de 22 de março de 2019 (original);
  - ✓ Declaração de Transferência, quando for o caso (original);
  - ✓ Histórico Escolar de transferência, quando for o caso (original);
  - ✓ Histórico Escolar de conclusão do Ensino Fundamental, para matrícula no Ensino Médio (cópia);
  - ✓ Atestado de Matrícula no Ensino Médio - se cursando (original) ou Histórico Escolar de conclusão do Ensino Médio - se já concluído (cópia), para matrícula na Educação Profissional Técnica.

  Pais e/ou Responsáveis:
  - ✓ RG ou R.N.E. - Registro Nacional de Estrangeiro (cópia);
  - ✓ CPF (cópia);
  - ✓ Comprovante de Endereço (cópia).

O ***responsável financeiro***, para efetivar a matrícula, deverá comparecer na Secretaria, no horário das 7h30 às 17h (de segunda a sexta-feira), após ter realizado os procedimentos acima para assinar o **Contrato de Prestação de Serviços Educacionais**.

Acesso ao Portal Educacional

- ✓ O usuário e senha são fornecidos pela Secretaria no ato da matrícula:
  - Acesso do(a) aluno(a) utilizando o RA (Registro Acadêmico);
  - Acesso do(a) responsável financeiro(a) utilizando o CPF.

3. **Integral**
   É o período inverso ao curso regular, oferecido na unidade do Dom Bosquinho para alunos regularmente matriculados na Educação Infantil (Maternal, Infantil I, Infantil II, Infantil III) e na unidade do Dom Bosco para alunos regularmente matriculados no Ensino Fundamental (do 1º ao 7º ano). Solicite informações na Secretaria.

4. **Pagamento único de toda anuidade**
   Desconto negociado diretamente com o financeiro pelo e-mail: ***financeiro@dombosco.br***

5. **Materiais Didáticos**
   - Os alunos do Colégio Salesiano Dom Bosco utilizam o material didático próprio, elaborado por uma equipe especializada da RSB - Escolas (Rede Salesiana Brasil - Escolas);
   - O Material Didático da Rede Salesiana deverá ser adquirido diretamente pelos pais e/ou responsáveis na loja virtual da editora, conforme orientações da lista de materiais.
   - Mais informações nas listas de materiais, disponíveis no site do colégio em ***"Lista de Materiais" -*** http://www.dombosco.br/lista_de_materiais/.

6. **Informações Gerais**
   - Início das aulas para os **alunos do colégio e alunos novos** conforme as datas abaixo:

     24/01/2024: Alunos novos, alunos do 3º ano do Ensino Médio e todos os alunos do Ensino Técnico.
     25/01/2024: Alunos veteranos, da Educação Infantil ao 2º Ensino Médio.

   - **Calendário Pedagógico**: Será enviado pelo aplicativo IsCool App ou outro definido pelo Colégio;
   - Restituição do valor eventualmente pago: será restituído integralmente até o dia **22/01/2024, nas seguintes situações:**
     - Desistência/Cancelamento da matrícula;
     - Não atingir o número mínimo para abertura da sala e/ou havendo as condições que inviabilizem o funcionamento e manutenção da turma;
     - Indeferimento do requerimento de matrícula.

   - O Colégio Dom Bosco não aceita matrícula em regime de dependência de disciplinas;
   - O uso do uniforme é obrigatório, detalhes divulgados na lista de material;
   - **A matrícula somente será considerada efetuada após o pagamento da 1ª parcela da anuidade.**
   - Importante responder a **Pesquisa Educacional**, através do link disponibilizado no processo de matrícula/rematrícula.

7. **Contatos**

PABX: (19) 3471-9700 - WhatsApp: (19) 99618-8700