A background image showing a group of students in a classroom setting. In the foreground, a student's hands are visible, writing in a notebook with a pen. Other students are blurred in the background, some looking towards the camera and others looking away. The image is partially covered by a large, light gray diagonal shape on the right side.

# REMATRÍCULA

## 2024



Passo a passo de como realizar a  
rematrícula 2024 via portal

A background image showing a group of students in a library. A young man is smiling and looking at a laptop, while a young woman with glasses looks on. Another student is partially visible in the foreground. Bookshelves filled with books are in the background.

Neste ano teremos três alterações significativas para o processo de rematrícula:

1. A rematrícula via portal só pode ser realizada pelo responsável financeiro

2. Durante o processo de rematrícula, será enviado um token/chave para confirmação via e-mail

3. Poderá realizar a matrícula de cursos extras via portal (Os cursos são variados de acordo com a série do(a) aluno(a))



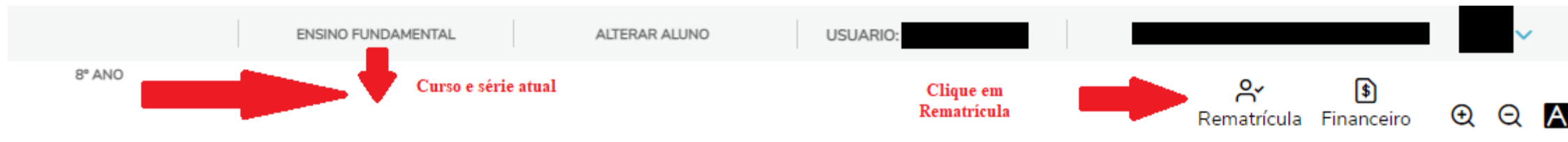
# Acessando o portal do aluno

Endereço direto: <http://portal.dombosco.br/FrameHTML/web/app/edu/PortalEducacional/login/>

Ou acesse via portal: [www.dombosco.br](http://www.dombosco.br) e entre no item de menu “Rematrícula”



Após autenticar no portal, verifique os dados do(a) aluno(a) e se está no curso/série atual, depois clique em Rematrícula conforme mostrado na imagem abaixo



Agora é só seguir os passos indicados pelo portal

## MATRÍCULA 2024



### Matrícula 2024

Participe de nossa pesquisa acessando o link ou o QR Code abaixo, é muito importante sua participação. Contamos com você.



<https://forms.gle/UHr5j8YcBDHrZGQi7>

← Informações importantes para leitura

Devido à lei municipal nº 6.281, de 22 de março de 2019, no momento da rematrícula será **OBRIGATÓRIA** a entrega da **Declaração de Regularidade de Vacinas**.

Este documento deve ser renovado todos os anos.  
Não são válidas declarações anteriores.

Nesta tela será mostrado todas as opções de matrículas que podem ser feitas para o(a) aluno(a), **sendo obrigatório a matrícula do curso regular o qual é informado com a palavra "[OBRIGATÓRIA]"**. É importante informar que deve-se fazer todo o processo de matrícula para cada item escolhido, não conseguindo realizar a matrícula de mais de um curso de uma única vez.

# MATRÍCULA 2024

< Anterior

Próximo >

✓

APRESENTAÇÃO

2

PERÍODO LETIVO

...

4

FINALIZAÇÃO

Períodos letivos e Cursos disponíveis			
Período Letivo	Curso	Série	Turno
<input type="radio"/> 2024	Ensino Fundamental	<div>[OBRIGATORIA]</div> 4º Ano	Tarde
<input type="radio"/> 2024	Atividades Extras	[OPCIONAL] Volei	Ativ. Extras
<input type="radio"/> 2024	Atividades Extras	[OPCIONAL] Semi-Integral	Ativ. Extras
<input type="radio"/> 2024	Atividades Extras	[OPCIONAL] Ens. Fund. I - Integral 3 dias	Ativ. Extras
<input type="radio"/> 2024	Atividades Extras	[OPCIONAL] Ens. Fund. I - Integral 4 dias	Ativ. Extras
<input type="radio"/> 2024	Atividades Extras	[OPCIONAL] Ens. Fund. I - Integral 5 dias	Ativ. Extras

Nesta fase deve-se incluir os dados da ficha saúde da criança  
**É muito importante este preenchimento**

## MATRÍCULA 2024

[< Anterior](#)[Próximo >](#)

APRESENTAÇÃO



PERÍODO LETIVO



FICHA MÉDICA



PLANO DE  
PAGAMENTO



FINALIZAÇÃO

Alergias



Nesta fase será necessária a escolha do plano de pagamento  
Clicando em “***Detalhar Parcelamento***” que fica abaixo de cada plano, é possível visualizar como ficarão as parcelas no ano letivo

## MATRÍCULA 2024



Selecione o plano de pagamento preferido:

- ☐ Plano de Pagamento - Ensino Fundamental 2 ao 5 - 12 PARCELAS  
▶ Detalhar parcelamento
- ☐ Plano de Pagamento - Ensino Fundamental 2 ao 5 - 13 PARCELAS  
▶ Detalhar parcelamento
- ☒ Plano de Pag - Ens Fund 2 ao 5 - 12 PARCELAS - 1a PARC( 3x )  
▶ Detalhar parcelamento



Os planos seguem abaixo:

*É importante saber que existem períodos de matrícula que possuem parcelamento na primeira anuidade escolar, veja abaixo:*



The image shows a screenshot of a web interface for selecting a payment plan. It contains four radio button options, each with a corresponding 'Detalhar parcelamento' link. The first option is selected.

- ☒ Plano de Pagamento - Ensino Fundamental 9 - 12 PARCELAS  
▶ Detalhar parcelamento
- ☐ Plano de Pagamento - Ensino Fundamental 9 - 13 PARCELAS  
▶ Detalhar parcelamento
- ☐ Plano de Pag - Ens Fundamental 9 - 12 PARCELAS - 12 PARC(3x)  
▶ Detalhar parcelamento
- ☐ Plano de Pag - Ens Fundamental 9 - 12 PARCELAS - 12 PARC(2x)  
▶ Detalhar parcelamento

No exemplo ao lado, está descrito “Ensino Fundamental 9”, pois utilizamos para criar esta documentação. O texto deverá possuir informação de acordo com a série que está gerando a matrícula

Plano de Pagamento – 12 PARCELAS: Vencimento da 1ª. Parcela da anuidade em novembro

Plano de Pagamento – 12 PARCELAS – 12 PARC(2x): Parcelamento da 1ª. Anuidade em duas vezes, sendo a primeira em outubro e a segunda em novembro

Plano de Pagamento – 12 PARCELAS – 12 PARC(3x): Parcelamento da 1ª. Anuidade em três vezes, sendo a primeira em setembro a segunda em outubro e a terceira em novembro

Ao avançar, será mostrado o contrato para que seja assinalado que “Leu e aceita os termos do mesmo”, após deve-se clicar no botão “Assinar contrato”

 Imprimir

**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA / CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
EDUCACIONAIS ANO LETIVO: 2024**

**REQUERIMENTO DE MATRÍCULA:**

Senhor Diretor do Instituto Salesiano Dom Bosco, venho requerer de Vossa Senhoria a matrícula do  
ALUNO: [REDACTED], R.A.: [REDACTED], RG: [REDACTED] - SSP/SP, Data de  
Nascimento: [REDACTED] - no 4º ano do Ensino Fundamental, desde que aprovado(a).

Endereço completo do ALUNO:

Rua: [REDACTED], Bairro: [REDACTED], Cidade: [REDACTED]

Estado: SP CEP: [REDACTED]

E-mail do CONTRATANTE: [REDACTED],

**Preencher se houver alteração ou se o CONTRATANTE não for o RESPONSÁVEL FINANCEIRO:**

Nome: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_

Rua: \_\_\_\_\_ Complemento: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

E-mail do CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

WhatsApp do CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

☐ Li e aceito os termos do contrato

Cancelar

Assinar contrato

Finalizar matrícula

Será enviado um e-mail no endereço contido no cadastro do responsável financeiro, informando o “token/chave” para que seja incluso no campo do formulário abaixo, depois clicar no botão “OK”

### Envio do token/chave de segurança



Foi enviado para seu e-mail: [REDACTED] um token/chave de segurança que deve ser fornecido no campo de token/chave de segurança. Após preencher a assinatura e ler os termos do contrato, clique em Finalizar matrícula.

[Reenviar e-mail](#)


Digite o token/chave de segurança

OK

## Veja como chegará o e-mail na caixa postal do responsável financeiro

   **nao\_responda\_esse\_e.** **Token/Chave de Segurança de Assinatura do Contrato Financeiro**

O conteúdo do e-mail é mostrado abaixo. Observe o token/chave enviado que deve ser copiado e incluso no processo de rematrícula

Token/Chave de Segurança de Assinatura do Contrato Financeiro  Caixa de entrada x



nao\_responda\_esse\_email@dombosco.br  
para mim ▾

15:47 (há 3 minutos)

Instituto Salesiano Dom Bosco - Americana

**REMATRÍCULA:**

Prezado(a) 

Foi gerado o token (chave de segurança) para que seja utilizado na continuidade do processo de rematrícula através do portal do Colégio.

**Token:** 00lmkPsJ

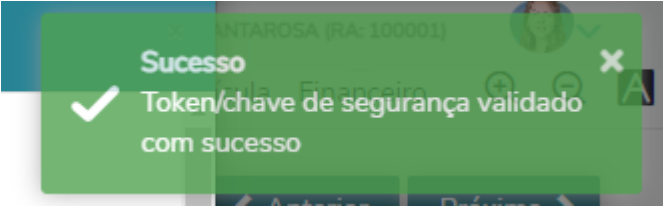


**Token/Chave**

Obrigado.



Depois que incluiu o token/chave na tela específica e clicou no botão “OK”, deverá aparecer a mensagem abaixo, o qual informa que a validação do token/chave teve sucesso



Depois, ainda com o contrato aberto na tela, deve-se clicar no botão “Finalizar matrícula”



Ao finalizar a rematrícula aparecerá a tela abaixo

MATRÍCULA 2024



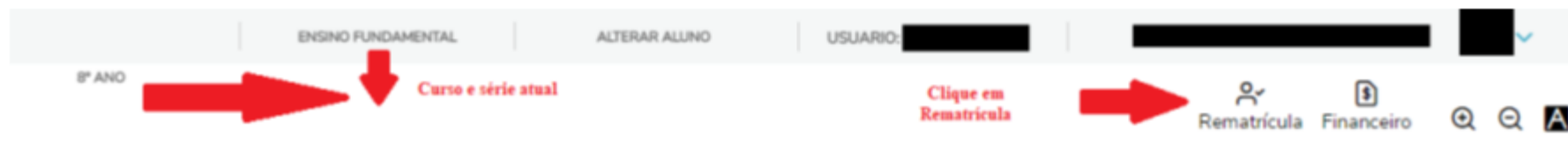
Parabéns, sua matrícula 2024 já está em processo de reserva. Não esqueça de entregar a declaração de vacinação na enfermaria para que o processo de reserva seja finalizado. Outro lembrete, os boletos de rematrícula deverão ser impressos através do site <http://portal.dombosco.br/boleto/index.asp>.

Caso não tenha respondido a nossa pesquisa, segue o link para participar: <https://forms.gle/UHr5j8YcBDHrZGQi7>

Obrigado

Lembrando que para matricular o(a) aluno(a) em cursos extras, deve-se iniciar o processo de rematrícula conforme mostrado na página 4 e seguir todo o processo novamente.

A tela abaixo mostra o botão de início do processo...




Havendo outros(as) filhos(as) para o processo de rematrícula, deve-se alterar o aluno ativo no portal através do menu “**ALTERAR ALUNO**”.

*Deve-se atentar e escolher o ano/série atual que o(a) aluno(a) está cursando para iniciar o processo de rematrícula seguindo todos os passos conforme explicado neste documento*



Ao clicar em “**ALTERAR ALUNO**” será apresentada a lista de alunos vinculados com o cadastro do responsável financeiro ativo, deve-se escolher o(a) aluno(a) na série/turma atual. Após deve-se iniciar o processo de rematrícula

<input type="radio"/>	[redacted] - [redacted]	[redacted]
	Curso: Ensino Fundamental (Manhã)	
	Série: 2º Ano	
	Período letivo: 2016	
<input type="radio"/>	[redacted] - [redacted]	[redacted]
	Curso: Ensino Fundamental (Manhã)	
	Série: 1º Ano	
	Período letivo: 2015	

A background image showing three students in a library. A young man with dark hair is smiling and looking towards the right. A young woman with glasses and dark hair is looking at a laptop screen. Another student is partially visible in the foreground on the right. Bookshelves filled with books are in the background.

Pronto, o processo de  
rematrícula foi realizado.  
A reserva da vaga fica sujeita  
a confirmação de pagamento  
da 1ª. anuidade.

Havendo qualquer dúvida  
entre em contato com a  
secretaria do Colégio através  
do telefone (19) 3471-9700 ou  
whatsapp (19) 99618-8700 ou  
ainda pelo e-mail  
[secretaria@dombosco.br](mailto:secretaria@dombosco.br)